****

2024-2025

 **T.C.**

**SULTANHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

 **“MİSAFİRİM KAYMAKAMIM”**

**PROJESİ**

****

**“MİSAFİRİM KAYMAKAMIM-ÖĞRETMENİM/**

**SENİN İÇİN GELİYORUZ” PROJESİ**

**Projenin Sahibi : Sultanhisar Kaymakamlığı,**

 **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Projenin Yürütücüsü : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

# Projenin Uygulama Dönemi : 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı

KASIM 2024

 

#  İLÇE PROJE ÜST KURULU

1. Ali Ekber ATEŞ : Sultanhisar Kaymakamı
2. Erdinç GÜNER : İlçe Millî Eğitim Müdürü
3. Burcu T. YILMAZ : İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
4. İsmail YILMAZER : İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
5. Melik ÇOLAK : Özel Büro



**İLÇE PROJE YÜRÜTME VE DEĞERLENDİRME KURULU**

1. Erdinç GÜNER : İlçe Millî Eğitim Müdürü
2. Burcu T. YILMAZ : İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
3. İsmail YILMAZER : İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
4. Melik ÇOLAK : Özel Büro
5. Funda BABUR : AR-GE Üyesi

**1.PROJENİN ADI**

**“Misafirim Kaymakamım” Projesi**

###  **2. PROJENİN AMACI**

* Veli ziyaretleri ile ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin aileleri ile iş birliğini güçlendirerek okul ve veli arasındaki eğitsel birlikteliği sağlamak.
* Öğrencilerin akademik, sosyal, manevî, kültürel, sanat ve spor alanlarındaki başarılarını artırmanın yanında onları toplum değerlerine saygılı, ahlaklı ve mesuliyet duygusu gelişmiş kişiler olarak yetiştirmek.
* Okul ile veli ilişkilerini geliştirerek başarıyı olumsuz etkileyecek faktörleri yerinde tespit ederek gerekli önlemleri almak.
* Ağır yaşam koşulları sebebi ile okula gelemeyen velileri, evinde ziyaret ederek onları öğrencilerin hem sosyal hem de akademik gelişimleri hakkında bilgilendirmek.
* Bedensel engelli olan öğrencilerimiz ve aileleriyle yakın ilişkiler kurarak ihtiyaç ve beklentilerini birinci elden tespit edip, *Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü* ile birebir ilişki kurmalarına katkı sunmak.
* Maddî açıdan dezavantajlı grup içinde yer alan aileleri tespit etmek ve bu ailelere yardımcı olabilecek kurumlarla arasında köprü kurmak.
* Velilerin okula bakış açısını olumlu yönde geliştirmek.
* Öğrencilerin okula olan ilgilerini arttırarak, devamsızlıklarını azaltmak, disiplin suçlarını en aza indirmek.
* Eğitim ve öğretimde veli desteğini sağlayarak başarıda iş birliği sağlamak.

###  **3. PROJENİN UYGULAMA YERİ**

Sultanhisar da bulunan tüm resmî ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumları uygulama alanı olarak düşünülmüştür.

 **4. PROJE YARARLANICILARI**

Sultanhisar da bulunan resmî okullardaki öğrencilerin tamamı bu projenin hedef kitlesidir

**5. PROJENİN BEKLENEN SONUÇLARI/ÇIKTILARI**

Bu projeyle; nesnel olarak doğrulanabilir göstergeler olan okul disiplin olaylarındaki azalma, öğrencilerin okul devamsızlığındaki azalma, verilen destek eğitim hizmetleri sayısındaki artış, velilerin okul ziyaret sayılarındaki artış, öğrencin akademik gelişimlerindeki artış ve bununla bağlantılı olarak başarılı olduğu ders sayısındaki artış, aldıkları “Teşekkür-Takdir” belgelerindeki artış, sosyal ve kültürel etkinliklere katılma yanında öğrencilerin ülke ölçeğindeki sınav başarı sıralamalarındaki yükselişi, hedeflenmiştir.

Okul ile veliler arasında güvene ve tanışık olmaya dair köprüler kurulacak ve okul ailenin, aile okulun bir parçası olma yolunda bir temel atılmış olacaktır.

### **6. PROJENİN GEREKÇESİ**

Bu projenin temel ilkesi; okul ve veli arasında sağlıklı bir bağ kurmak şeklinde özetlenebilir. Bu sebeple, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önemli amaçlarından biri ülkenin geleceği olan çocukları iyi bir insan ve iyi bir vatandaş olarak yetiştirmektir. Ülkenin geleceği çocukların eğitiminde ailenin, okulun, çevrenin ve öğretmenin en etkili faktörler olduğu görülmektedir. Aile, çocuklarının yetiştirilmesinden ve milli, manevi ve sosyal değerlerin kazandırılmasından öncelikle sorumludur.

Çocukların eğitimlerinde ailenin ve okulun rolünün ne kadar önemli olduğu düşünüldüğünde öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel başarının istenilen düzeye gelebilmesi, birey olarak daha duyarlı bir şekilde yetiştirilmeleri için okul-aile iş birliğinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuş bu amaçla ilçe geneli planlı veli ziyaretleri için **“Misafirim Kaymakamım ”Projesi** hazırlanmıştır. Bu proje, daha önce ülkemizin çeşitli il ve ilçelerinde uygulanmış ve başarılı sonuçlar alınmıştır. Bu nedenle Sultanhisar genelinde uygulanabilir bir proje haline getirilmiştir.

### **7. PROJENİN YÖNTEMİ**

Projenin yöntemi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim çağındaki öğrencilerin aileleri ile iletişimi güçlendirip, ev ve iş ortamlarını görmeye ve okullara yapılan veli ziyaretlerini arttırmaya yönelik çalışmalardır.

Bu amaçla; proje kapsamında veli görüşmeleri, gözlem, veli ve öğrenci anket uygulamaları, veli toplantıları, veli eğitimleri ve veli/aile ziyaretleri yöntemleri kullanılmaktadır.

Proje kapsamında Şube Öğretmenler Kurullarında, Öğretmenler Kurulu toplantılarında ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu Toplantılarında projenin işleyişi ve öğrencilere katkıları görüşülür. Bu çerçevedeki uygulamalar, uygulama sonuçları, projenin işleyişi ile ilgili görüş ve öneriler rapor haline getirilerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### **8. PROJENİN ÖZETİ**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Büro tarafından yürütülmekte olan **“Misafirim Kaymakamım”** Projesi’ni hazırlamak amacıyla ilgili bilimsel araştırmalar incelenmiştir. Elde edilen bilimsel veriler ışığında projenin altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca projeye işlerlik kazandırabilmek için örnek bir çalışma takvimi düzenlenmiş ve bu takvimde yapılabilecek iş ve işlemler detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

Öğretme-öğrenme sürecinde okul başarısını arttıran faktörler üzerinde yapılan araştırmalar, öğrencilerin akademik başarılarında okul-aile dayanışmasının hayatî bir etkiye sahip olduğunu ortaya koymuştur. Ancak bu dayanışmadan yeterince faydalanılamadığı da görülmüştür. Bu sebeple, hazırlanan **“Misafirim Kaymakamım”** Projesi ile okul-aile arasındaki eğitsel birlikteliği gerçekleştirmek ve resmî ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin akademik sosyal, manevî, kültürel, sanat ve spor alanlarındaki başarı düzeylerini arttırmak ve onları mesuliyet duygusu gelişmiş sağlıklı ve mutlu kişiler olarak yetişmek hedeflenmiştir.

Bu çerçevede idareci ve öğretmenlerin ev ziyaretleri sırasında dikkat edecekleri hususlar tespit edilmiş, okul yöneticileri tarafından değerlendirme sonuçlarının raporlaştırılarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi planlanmıştır.

### **9. PROJENİN UYGULAMA AŞAMALARI**

* **“Misafirim Kaymakamım”** Projesi ***sultanhirsar.meb.gov.tr*** sitesi adresinde “Projeler” başlığında okulların kullanımına sunulacaktır.
* Projenin uygulayıcıları, karşılaşılması muhtemel problemlerde proje koordinatörlerine verilen iletişim numaralarından ulaşabileceklerdir.
* *Sınıf Rehber Öğretmeninden ve gönüllü öğretmenlerden beklenen, sınıfındaki tüm öğrencilerinin ailesini imkânlar dahilinde okul idaresinden bir, sınıfında derse giren en az bir branş öğretmeni varsa okul rehber öğretmeni ile ziyaret etmesidir.* Bu amaçla ev ziyaretleri birinci dönem **Aralık-Ocak** aylarındayapılacaktır.
* İkinci Dönem ziyaretleri ise **Şubat-Mart-Nisan** aylarında yapılacak ve öğrencinin gelişimi izlenecektir. Ayrıca sınıf öğretmeni çalışan aileleri çalıştıkları mekânlarda da ziyaret edebilecektir.
* Ziyaretlere müsait olmaları durumunda İlçe Kaymakamımız Sn. Ali Ekber ATEŞ ve İlçe Millî Eğitim Müdürümüz Sn. Erdinç GÜNER da katılım sağlayacaklardır.

* Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından ev ziyareti yapılırken “Ev Ziyaretinde Dikkat Edilecek Hususlar” (Ek-1) göz önünde bulundurulacaktır. • Aile/veli ziyareti sonrasında sınıf öğretmeni tarafından “Veli Ziyareti Sonuç Bildirim Formu” (Ek-2) doldurulacaktır. Aile ziyareti akabinde tespit edilen ve *aciliyet arz eden* hususlar geciktirilmeden Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Servisi /Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu ile paylaşılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.
* “Misafirim Kaymakamım” Projesi, yapılacak her Öğretmenler Kurulu Toplantısında gündeme alınacak, projenin uygulama süreçleri değerlendirilecek, projenin uygulamasında görülen aksaklıklar, karşılaşılan problemler ve çözüm önerileri rapor halinde üst makamlara iletilecektir.
* Projede belirtilen takvim çerçevesinde; ***İletişim Becerileri, Davranış Problemleri, Ergenlik Dönemi Becerileri, Çatışma Çözme Becerileri, Anne Baba Tutumları, Verimli Ders Çalışma Yöntemleri, Sınav Sürecinde Ebeveyn Olmak, Geleceği planlamak, Mesleki Bilgilendirme Sistemi*** konularında talep eden aileler bilgilendirilecektir. Her bir konu, okul müdürünün görevlendireceği okul/sınıf/şube rehber öğretmenler tarafından ailelere sunu şeklinde aktarılacaktır.
* Okul Müdürlükleri, *dönem sonlarında* yapılan aile/veli ziyaret sayısını gösteren ve varsa öğrencilerimizin eğitim hayatını olumsuz etkileyen problemlerin neler olduğunu, nasıl çözüldüğünü rapor hâline getirerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü **sultanhisar09@meb.gov.tr** e-posta adresine göndereceklerdir.
* Okul Müdürlükleri, öğretim yılı sonunda yapılan aile/veli ziyaret sayısını gösteren Veli Ziyaretleri Yıl Sonu Faaliyet Raporunu (Ek-3 ) ve Yıl Sonu Değerlendirme Raporu (Ek-4) nu 13/06/2024 tarihine kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne göndereceklerdir.
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Proje Koordinatör Ekibi, gönderilen raporlar doğrultusunda Yılsonu İlçe Raporunu hazırlayacaktır. İlçe Millî Eğitim Komisyonları ve İlçe Danışma Kurulu Toplantılarında **“Misafirim Kaymakamım”** uygulama sonuçları değerlendirilecektir.
* Değerlendirmeler neticesinde, **“Misafirim Kaymakamım”** Projesinin uygulanmasında performans değerlendirme ölçütlerine göre öne çıkan Okul Yöneticileri ve okul/sınıf rehber öğretmenleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ödüllendirilecektir.
* Ayrıca projede öne çıkan Okul Yöneticileri ve okul/sınıf rehber öğretmenlerini temsil eden bir grupla sene sonunda bir araya gelinerek proje hakkında görüş alışverişinde bulunulması sağlanacaktır. Böylece projeye dair farkındalığın daha da artacağı ve önümüzdeki yıllarda uygulamanın yaygınlık kazanacağı öngörülmektedir.

### **10. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNE AİT DEĞERLENDİRMELER**

Projemizde uygulayıcı konumunda bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Okul

Yönetimlerinin görevlerini titizlikle yerine getirmeleri; okul/sınıf/şube rehber öğretmenleri ile gönüllü öğretmenlerin özverili çalışmaları ve velilerin iş birliğinde gönüllü olmaları projenin başarısı için son derece hayati destek noktalarıdır.

 Projenin sürdürülebilir olması:

1. Paydaşların görevlerini gönüllü ve özverili bir şekilde yapmalarına,
2. Projenin çıktılarının başarı göstergelerine bağlıdır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından proje kapsamında bir sonraki eğitim ve öğretim döneminde

yapılacak uygulamalar planlanırken okullardan gelen raporlar göz önüne alınacak; aksayan ve eksik

yönler düzeltilecektir.

 **11. EKLER FİHRİSTİ**

* Ev Ziyaretinde Dikkat Edilecek Hususlar (Ek – 1)
* Veli Ziyareti Sonuç Bildirim Formu (Ek – 2)
* Okul Yıl Sonu Faaliyet Raporu (Ek-3)
* Okul Yıl Sonu Değerlendirme Raporu (Ek-4)

**EK-1**

#### **Ev Ziyaretlerinde Dikkat Edilecek Hususlar**

* Aile Ziyaret Takvimini okul yöneticileri ile öğretmenler birlikte hazırlayacaktır. (Bu takvim hazırlanırkenvelilerin çalışma saatleri mutlaka göz önünde bulundurulacaktır.)

* Misafir öğretmenler, aile ziyaretleri sırasında *karşılaşılabilecekleri muhtemel problemleri, okul yöneticileri ile paylaşacaklar ve birlikte çözüm yolu bulacaklardır.*

* Sınıf Öğretmeni, ziyaretine gittiği aileye en fazla bir çay içilebileceğini söylemeli, onları herhangi bir külfete sokmamalıdır.

* Ziyaretin amacı unutulmamalı, ziyaret mümkün olduğunca kısa süreli olmalı, zaman verimli bir şekilde kullanılmalı ve ziyarette amacı dışındaki konulara girilmemelidir.

* Ziyaret edilen velilerle olası düşünce ayrılıkları farklılıklara saygı esası ile misafir öğretmen tarafından çatışma unsuru haline gelmemesi sağlanacaktır.

* Ziyaret sırasında öğrenciyi ve ailesini daha yakından tanımak ve *sohbet etmek amaçlı gelindiği vurgulanmalıdır.*

* Müsamahalı, samimi, eleştirel olmayan, karşıdaki kişiyi yargılamayan, bir iletişim dilinin kullanılmasına özen gösterilmelidir.

* Ziyaret öncesi misafir öğretmen öğrenciye ve veliye dair bilgileri rehber öğretmen ile istişare ederek gözden geçirmeli, hassas bir durum varsa bunu önceden bilmelidir.

* Ziyaret esnasında öğrencinin günlük hayatı, aile ortamı ve aile içi iletişimle ilgili bilgiler alınacaktır*. Ancak, bu sırada herhangi bir belge doldurulmayacak not alınmayacaktır.* Zira böyle bir davranış veliyi rahatsız edebilir.

* “Aile/Veli Ziyaret Sonuç Raporu” *veli öğretmen iş birliği içerisinde ziyaret sonunda doldurulacaktır.*
* Ziyaret esnasında öğrencinin ders çalışma şekli, ortamı, sevdikleri ve sevmedikleri, rahatsızlıkları, istekleri, hedefleri üzerinde durulabilir.
* Genel anlamda zararlı alışkanlıklar, arkadaş ilişkileri ve çocukların içinde bulundukları dönem hakkında rehberlik amaçlı özet bir bilgi verilebilir.
* Ziyaret edilen aile ve öğrenciyle ilgili özel bilgiler hiçbir şekilde *başkalarıyla paylaşılmamalı ve gizlilik ilkesine uyulmalıdır.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Adı -Soyadı:** | **Numarası- Sınıfı:** |
| **Velinin Adı-Soyadı (Yakınlık Derecesi):** | **Velinin Mesleği:** |
| **Velinin Adresi**  | **Velinin Telefonu**  |
| **Ziyaret Tarihi**  | **Ziyaret Saati**  |
| Öğrencinizin evde ders çalışabileceği bir ortam var mı?     | Öğrencinizin evde ödev ve eğitimler ile ilgili destek alabileceği biri var mı?  |
| Çocuğunuzun evde en iyi iletişim kurduğu kişi kim? | Ailede en fazla kimin sözünü dinler? |
| Eve giriş-çıkış saatleri düzenli midir? | Okulu ve okulda bulunmayı seviyor mu? |
| Meslekî/eğitim hedefi var mı? Varsa nedir?  | Hedeflerini ailesiyle paylaşmış mı?  |
| Çalışma programı oluşturulmuş mu?      | Öğrencinizin yetenekleri nelerdir? Yeteneklerine göre bir faaliyete yönlendirmeyi düşündünüz mü?  |
| Daha başarılı olmak için sizce neye ihtiyacı var?     | Kitap okuma alışkanlığı ve okuma saati var mı?  |
| Uyku düzeni nasıldır? | Çocuğun okuldaki durumunu kim takip eder? |
| Serbest zamanlarını nasıl değerlendiriyor?      | Eklemek istenilenler  |

**EK -2**

**VELİ ZİYARET SONUÇ BİLDİRİM RAPORU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Adı:**  | **Öğrenci Sayısı:**  |  **Planlanan Veli Ziyaret Sayısı:**  |  **Gerçekleşen Veli Ziyaret Sayısı:**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sır****a**  | **Sınıf** **Şube**  | **Öğrencinin Adı Soyadı**  | **Veli** **Adı Soyadı**  | **Tarih Saat**  | **Açıklamalar**  |
| **1**  |  |  |  |  |  |
| **2**  |  |  |  |  |  |
| **3**  |  |  |  |  |  |
| **4**  |  |  |  |  |  |
| **5**  |  |  |  |  |  |
| **6**  |  |  |  |  |  |
| **7**  |  |  |  |  |  |
| **8**  |  |  |  |  |  |
| **9**  |  |  |  |  |  |
| **10**  |  |  |  |  |  |
| **11**  |  |  |  |  |  |
| **12**  |  |  |  |  |  |
| **13**  |  |  |  |  |  |
| **14**  |  |  |  |  |  |
| **15**  |  |  |  |  |  |
| **16**  |  |  |  |  |  |
| **17**  |  |  |  |  |  |
| **18**  |  |  |  |  |  |
| **19**  |  |  |  |  |  |
| **20**  |  |  |  |  |  |

**EK-3**

 **OKUL YIL SONU FAALİYET RAPORU**



**EK-4**